

CAHIER DES CHARGES

POUR LE POSTE DE

RESPONSABLE BOUTIQUE

Acheter des 'accessoires' pour les stands (nappes, tasses, assiettes, etc.)

Responsable de l'inventaire du stock (à faire 1x l'an, juste après l'AG)

Préparer les marchandises pour chaque événement (Caisses préparées à mettre à l'avant du local) et les ranger à la fin (éventuellement toujours avoir le nécessaire prêt pour un événement, avec une fiche des articles collée sur le couvercle pour articles au départ, puis au retour).

Responsable du montage, mise en place et/ou démontage du stand (à l'événement c'est le « tout »)

Veiller au remplissage correct du formulaire des ventes de la part des bénévoles tenant le stand

Responsable de contrôler le détail des ventes, mise-à-jour de l'inventaire

Responsable de la caisse « générale » contenant les articles nécessaires pour tous les stands (scotch, ciseaux, sachets plastique rose, ficelle, serre-fils, etc.)

Gestion des commandes reçues hors événement ou par le biais de la boutique on-line : récupérer articles au local, préparer un emballage en conséquence, aller à la poste (envoi normal, sauf cas spéciaux). Nous avons une réserve de timbres, mais en cas de besoin tout frais sera remboursé par la trésorière en échange des tickets de caisse, une avance peut aussi être envisagée.

Lors de l'événement annuel : responsable de la préparation des articles autant boutique que logistique (tente, chaises, tables, etc.). Responsable du transport sur le site. En charge du montage/démontage et installation du stand boutique. Responsable de la caisse (enregistreuse – à prendre en main à l'avance), veiller à ce que chaque vente soit notée (idem pour les adhésions, à garder précieusement dans la caisse !). A la fin de l'événement, s'assurer que les caisses sont correctement remplies et prêts à retourner au local, prend la responsabilité de tout ramener au local.

PROFIL SOUHAITE

- Permis voiture et véhicule à disposition pour le transport des marchandises
- Disponible pour les visites au fournisseur, à Aix-les-Bains, 2 maximum 3 fois par année
- Respect de la charte graphique actuelle
- Motivée – le poste n'est pas des plus exigeants, le « gros » étant l'inventaire et les stands (en général environ 4/an)

Liste non-exhaustive

www.temch.org

Toutes en Moto TEM CH

temgva@gmail.com

Banque Raiffeisen du Salève, IBAN : CH37 8018 7000 0252 6426 2